FAX-2800 Guide de configuration rapide

brother®

MERCI!

NOUS VOUS FÉLICITONS DE L'ACHAT DE CET APPAREIL BROTHER. NOUS SOMMES CERTAINS QUE VOUS SEREZ SURPRIS DE LA FACILITÉ AVEC LAQUELLE VOTRE NOUVEAU TÉLÉCOPIEUR REMPLIRA AUTANT DE TÂCHES AVEC DES RÉSULTATS ÉPOUSTOUFLANTS!

Suivez ces instructions simples dans l'ordre numérique.

Pour plus de détails, appuyez sur **Rapports** en **1** de votre télécopieur ou consultez votre manuel d'utilisation.

Si vous ne pouvez pas résoudre un problème :
Reportez-vous à la **Foire aux questions (FAQ)** sur le site Web Brother ;

URL : http://solutions.brother.com

Contactez le service clientèle Brother au :

Aux États-Unis :	1-800-284-4329 (9AM-5PM EST)
Au Canada :	1-800-853-6660 (8AM-8PM EST)
	1-514-685-6464 (à Montréal)

1 Éléments livrés

Cordon du téléphone
Support de papier
Support de documents
Cordon torsadé du combiné
Licence du logiciel
Formulaire de commande d'accessoire
Combiné du téléphone
Manuel d'utilisation
Feuille de test (Pour les États-Unis seulement)
Tambour (avec bloc encre de démarrage gratuit)
Brother Guide de configuration rapide

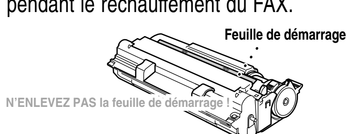
Conservez les matériaux d'emballage pour un transport ultérieur possible. Si vous n'emballez pas correctement l'appareil, votre garantie risque d'être annulée.

2 Installez le tambour

A. Déballez le tambour, y compris le bloc toner, et secouez délicatement d'un côté à l'autre cinq ou six fois pour distribuer le toner uniformément dans la cartouche.

Pour éviter d'endommager le tambour, ne l'exposez pas à la lumière plus de quelques minutes.

N'ENLEVEZ PAS la feuille de démarrage en plastique transparent. Elle sera éjectée pendant le réchauffement du FAX.



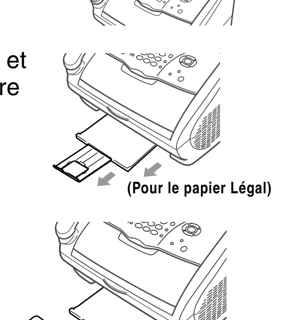
B. Ouvrez le couvercle supérieur de l'appareil.

C. Tout en tenant le tambour par ses poignées, insérez-le dans le FAX.

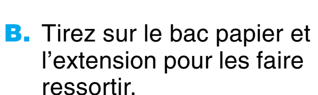
D. Insérez le tambour dans l'appareil.

3 Attachez les supports en plastique et faites ressortir le bac papier

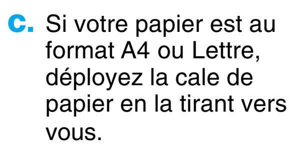
A. Attachez les supports de documents et de papier en plastique au chargeur multifonction.



B. Tirez sur le bac papier et l'extension pour les faire ressortir.



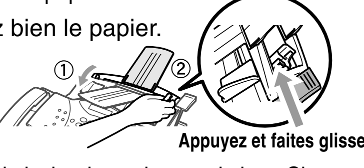
C. Si votre papier est au format A4 ou Lettre, déployez la cale de papier en la tirant vers vous.



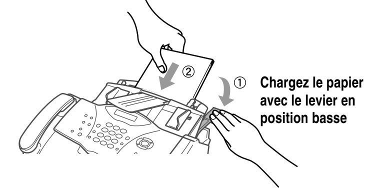
4 Insérez le papier

A. Mettez les guides dans la position correspondant au format de papier utilisé.

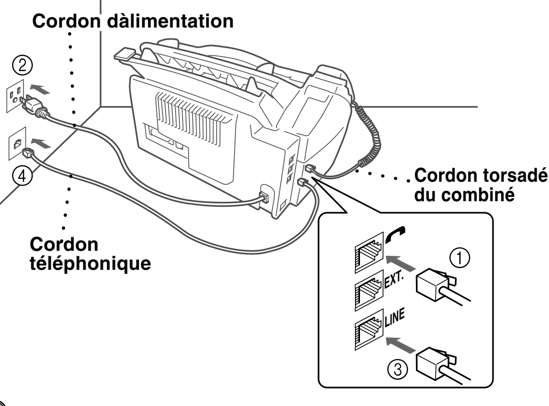
B. Éventez bien le papier.



C. Poussez le levier de papier vers le bas. Chargez le papier (avec le levier en position basse). Assurez-vous que le côté impression est tourné vers le télécopieur et que le niveau du papier ne dépasse pas la ligne de hauteur maximale de papier. Le chargeur accepte 200 feuilles de papier maximum.

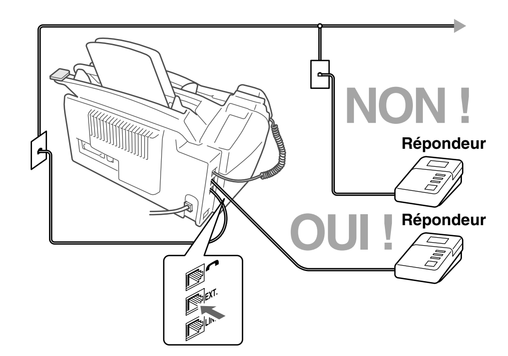


5 Installez le cordon téléphonique, le combiné et le cordon d'alimentation



Ne branchez pas le câble parallèle ou USB.

6 Si la ligne téléphonique doit être partagée avec un répondeur téléphonique externe, connectez le répondeur maintenant au connecteur externe



Note: Veuillez sélectionner "TAD" sur votre appareil si vous avez un répondeur externe. (Pour plus de détails, voir pages 2-9 à 2-10 du manuel d'utilisation.)

7 Sélectionnez un mode de réponse

Choisissez le mode approprié à vos besoins en appuyant à plusieurs reprises sur **Mode réception** jusqu'à ce que l'écran affiche le réglage que vous souhaitez utiliser.

`MANUEL`

Vous contrôlez la ligne téléphonique et devez répondre à chaque appel vous-même.

`FAX`

Pour l'utilisation avec une ligne de télécopieur dédiée.
Chaque appel est traité comme une télécopie.

`FAX/TÉL`

Pour recevoir les appels vocaux et de télécopieur sur une ligne unique.
Le FAX répond à chaque appel et reçoit une télécopie ou sonne deux fois pour que vous puissiez répondre à un appel vocal.

`RÉPONDEUR EXT.`

Pour l'utilisation avec un répondeur téléphonique. Le répondeur téléphonique externe répond à chaque appel et conserve les appels vocaux en mémoire.Les télécopies sont imprimées. Assurez-vous qu'un répondeur téléphonique externe est raccordé au connecteur externe.
Pour plus de détails, voir la page 5-2 du manuel d'utilisation.

8 Configurez la date et l'heure

A. Appuyez sur **Menu/Régler**, 1, 2.

`2.DATE/HEURE`
`ANNÉE:XX`

B. Entrez les deux derniers chiffres de l'année, puis appuyez sur **Menu/Régler**.

`MOIS:XX`

C. Entrez les deux chiffres du mois, puis appuyez sur **Menu/Régler**.

`JOUR:XX`

D. Entrez les deux chiffres du jour, puis appuyez sur **Menu/Régler**.

`HEURE:XX:XX`

E. Entrez l'heure dans le format 24 heures et appuyez sur **Menu/Régler**.

F. Appuyes **Arrêt/Sortie**.

Note: Si vous ne pouvez pas passer à l'étape suivante, appuyez sur **Arrêt/Sortie** et recommencez à partir de l'étape A.

9 Configurez l'ID Station

A. Appuyez sur **Menu/Régler**, 1, 3.

`3.ID STATION`
`FAX:`

B. Entrez votre numéro de télécopieur, puis appuyez sur **Menu/Régler**.

`TÉL:`

C. Entrez votre numéro de téléphone, puis appuyez sur **Menu/Régler**.

`NOM:`

D. Entrez votre nom à l'aide du clavier téléphonique et du tableau ci-dessous, puis appuyez sur **Menu/Régler**. Utilisez la flèche droite pour créer des espaces.

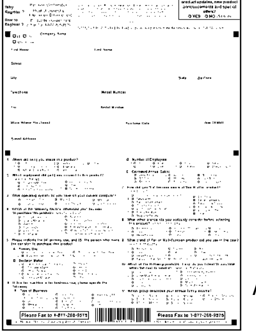
E. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Pour plus de détails, voir la page 4-2 du manuel d'utilisation.

Note: Si vous ne pouvez pas passer à l'étape suivante, appuyez sur **Arrêt/Sortie** et recommencez à partir de l'étape A.

Touche	Une fois	Deux fois	Trois fois	Quatre fois	Cinq fois
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

10 Pour les États-Unis, remplissez le formulaire d'enregistrement de garantie et la feuille de test...





Appuyez sur **Télécopieur Marche**.

...et envoyez-les par télécopie à Brother au : 1-877-268-9575